Załącznik 3 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.**

1. **Okres świadczenia usług: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r., z tym że umowa zacznie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego, tj. miesiąca lipca, w którym szkoła jest nieczynna.**

   Powierzchnia szkoły do sprzątania wynosi 1 150,10 m²
   - sale lekcyjne - 12
   - biblioteka - 1
   - czytelnia -1
   - gabinet pedagoga - 1
   - gabinet logopedy - 1
   - świetlica szkolna - 1
   - pokój nauczycielski -1
   - gabinet pielęgniarki - 1
   - szatnie przy sali gimnastycznej -1
   - toalety - 4

2. **Świadczenie usług codziennie w godzinach 6:00-21:00**

3. **Usługi świadczone codziennie:**
   1) Zamiatanie i mycie podłóg również pod dywanami rozłożonymi w salach lekcyjnych i świetlicy przy zastosowaniu środka konserwującego, mycie parkietu sali gimnastycznej odpowiednimi środkami.
   2) Zamiatanie, mycie korytarzy i schodów wraz z czołem stopnia.
   3) Przecieranie powierzchni mebli, krzeseł, ławek, parapetów okiennych, laptopów na biurku nauczyciela (dezynfekcja lekko wilgotną ścierką), tablic białych sucho ścieralnych w salach lekcyjnych, przecieranie tablic interaktywnych odpowiednimi środkami i czyścikami, gablot i witryn łącznie z tymi na korytarzach, wszystkich drzwi w budynku szkoły (tablice białe sucho ścieralne - 13 sztuk, tablice interaktywne - 9 sztuk).
   4) Opróżnianie, mycie wszystkich koszy na śmieci i wykładanie workami foliowymi.
      W szkole segregowane są odpady, kosze na segregację znajdują się na korytarzach (3 duże kontenery po 4 przegrody - 16 worków 120 l), w salach lekcyjnych znajdują się kosze z workami na śmieci zmieszane.
   5) Bieżące czyszczenie, mycie, dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury, kafelek w toaletach do wysokości 1,5 metra
   6) Uzupełnianie środków higieny we wszystkich toaletach. Średnie szacunkowe dzienne zużycie środków higieny wynosi:
      - mydło w płynie - 2 litry
      - papier toaletowy - 5 rolek typu „jumbo”
      - ręczniki papierowe dla 372 osób,
      - kostki toaletowe - 5 sztuk.
   7) Korzystających - **327 uczniów, 45 pracowników.**
   8) Usuwanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów, gablot, spod szaf i regałów.
   9) Bieżące usuwanie plam z wykładzin i mebli.
   10) Bieżące usuwanie zabrudzeń na szybach wewnętrznych i lustrach.
   11) Bieżące uzupełnianie środków higieny oraz zapachów.

Uwaga 1
Poprzez określenie „świadczenie usług codziennie" Zamawiający rozumie świadczenie usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Pomieszczenia wyłączone ze sprzątania - gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora, sekretariat szkoły, stołówka, jadalnia.

Uwaga 2
- sprzątanie zasadnicze w obiekcie Zamawiającego powinno odbywać się **codziennie po godzinie 14:30,** z tym, że w dniach zebrań i konsultacji z rodzicami lub imprez szkolnych powinno odbywać się po godz. 18:00,
- zajęcia lekcyjne trwają do godz. 15:20, zajęcia dodatkowe do godz. 16:30, zajęcia sportowe do godz. 20:30,
- dyżur dzienny w szkole powinna pełnić **jedna osoba w godzinach 6:00-10:00**,
- sala gimnastyczna jest dostępna dla osób z zewnątrz, przed rozpoczęciem dodatkowych zajęć popołudniowych szatnie oraz toalety powinny być posprzątane, po zakończonych zajęciach popołudniowych sala gimnastyczna musi być posprzątana (opcjonalnie może zostać to wykonane następnego dnia do godz. 7:00),
- w soboty i niedziele nie odbywają się dodatkowe zajęcia/lekcje.
- sprzątanie popołudniowe powinno odbywać się maksymalnie do godz. 20:45, szkoła jest zamykana o 21:00.

3. Usługi świadczone tygodniowo
1) Mycie powierzchni wykafelkowanych i lamperii w pomieszczeniach sanitarnych, salach lekcyjnych, korytarzach.
2) Mycie balustrad schodowych, prętów oraz krat zabezpieczających.
3) Mycie środkiem dezynfekującym drzwi i kabin w toaletach oraz ścian działowych.
4) Mycie i czyszczenie kaloryferów, gaśnic oraz innych elementów zawieszonych na ścianach w klasach, na korytarzach i sali gimnastycznej (mapy, tablice informacyjne wykonane z tworzywa sztucznego, przeciaranie na sucho tablic papierowych).
5) Czyszczenie sprzętu komputerowego odpowiednimi środkami, kserokopiarek, niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, w których się one znajdują.
6) Mycie uchwytów w drzwiach szaf, włączników światła środkami dezynfekującymi.

4. Usługi świadczone co 2 tygodnie:
1) Mycie sprzętu sportowego.

5. Usługi świadczone miesięcznie:
1) Odkurzanie mebli tapicerowanych.
2) Czyszczenie kratek wentylacyjnych.
3) Czyszczenie listew przypodłogowych.
4) Mycie kwiatów.
5) Czyszczenie powierzchni meblowych i drzwi.
6) Mycie mat piankowych we wszystkich salach.

6. Usługi świadczone kwartalnie:
1) Mycie lamperii na korytarzach, w klasach, sali gimnastycznej, szatniach, dezynfekcja części wspólnych (w ramach potrzeb sanitarnych).
2) Mycie kloszy oświetleniowych.

Uwaga - zamawiający nie przewiduje udziału konserwatora ani innej osoby do zdejmowania oświetlenia, więc czyszczenie będzie odbywać się samodzielnie przez Wykonawcę.

7. **Usługi wykonywane trzy razy w roku.**
   1) Mycie okien - 87 szt. pow. 709,55 m² (z wyłączeniem gabinetu dyrektora, wicedyrektora, sekretariatu, stołówki, jadalni oraz strychu). W szkole nie ma firan.

   Uwaga - Zamawiający wymaga mycia dwustronnego okien wraz z ramami i parapetami (podany metraż okien dotyczy ilości jednostronnego mycia okien). Do podanej powierzchni okien nie została wliczona powierzchnia okien sali gimnastycznej (mycie odbywa się w miesiącu sierpniu pkt 14).

   2) Pranie powierzchni dywanowych – 1 dywan (wymar 2,5 m x 2 m).
   3) Mycie ścian w sali gimnastycznej, usuwanie kurzu.

8. **Usługi świadczone niezwłocznie na wezwanie Zleceniodawcy:**
   1) Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych awariami lub zdarzeniami losowymi.
   2) Sprzątanie po remontach, po malowaniu. Za sprzątanie po generalnych remontach szkoły nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (drobne remonty planowane według potrzeb).

9. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy harmonogram prezentujący zakres prac pracowników z podziałem na rejony, godziny pracy oraz dni wykonywania świadczeń tygodniowych i miesięcznych oraz uaktualniania go przy każdej zmianie.**

10. **Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania prac porządkowo-czystościowych. Materiały muszą posiadać właściwe atesty.**

11. **Wykonawca zabezpiecza mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i kostki toaletowe w ilościach gwarantujących możliwość bieżącego ich wykorzystania.**

12. **Przygotowanie i pozostawienie u woźnej tzw. „pogotowia środków czystości**" - bez harmonogramu (płyn do mycia podłóg 5 l, mydło w płynie 5 l, ręczniki papierowe ZZ 6 paczek, papier toaletowy JUMBO 4 rolki, kostki toaletowe 6 sztuk, ścierki do podłóg, mop, wiaderka). Pogotowie powinno działać na telefon i w razie bieżących potrzeb zgodnie z potrzebami powinno być natychmiast dowożone.

13. **Wyznaczone miejsca zabezpieczyć wycieraczkami -** wejście główne do szkoły, wejście do drugiego budynku (2 maty gumowe - minimalne wymiary 120 cm x 200 cm, 75 cm x 85 cm).

14 .**Usługi świadczone w okresie wakacji, tj w sierpniu:**
   1) Mycie okien w sali gimnastycznej - 5 okien, 141 m² (okna nie otwierają się).
   2) Przed rozpoczęciem roku szkolnego- kompleksowe sprzątanie szkoły.
   3) Polimeryzacja podłóg - dotyczy sal lekcyjnych, korytarzy, toalet, szatni.

15. **Powierzchnia podłóg do sprzątania wynosi: 1 150,10 m²**
   - lastryco: 198,50 m²
   - wykladziny PCV: 614,30 m²
   - płytki: 150,60 m²
   - drewno (schody): 31,70 m²
   - parkiet: 155,00 m²

16. **Zleceniodawca po uzgodnieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania zakresu wykonywanych usług.**

Wszelkie uwagi Zamawiającego przekazywane będą w formie pisemnej.